

Resumes from [www.theLEADER.ru](http://www.theLEADER.ru)**IT Specialists, Internet****Информационная  
безопасность ID 4131-2**

Эксперт по информационной безопасности с большим опытом работы в профильных государственных и коммерческих структурах. Знание предметного законодательства. Владение английским языком – переводчик. Знание в тонкостях документооборота, делопроизводства от рядовых до экзотических и электронных. Опыт кадровой работы и взаимоотношений с руководством верхнего эшелона. Подробное резюме направлю по мотивированному запросу  
Year of birth: 1966  
Salary: 555 (USD)  
Worktime: Full-time jobs

**Legal Affairs****Помощник юриста, помощник  
адвоката, помощник нотариуса,  
помощник юрисконсульта ID 4134-2**

Давыдова Эльвира Цель: соискание работы на должность помощника юриста с перспективой приобретения практического опыта, профессионального совершенствования и дальнейшего должностного роста. Дата рождения: 08/09/1972 Семейное положение: замужем. Национальность: русская. Образование: высшее 1997–2002г.г. Московская государственная юридическая академия (МГЮА). Навыки/знания: ПК (WORD, EXCEL, Internrt Explorer) Юридические базы данных: GARANT, CONSULTANT. Личные качества: высокая работоспособность, обучаемость, целеустремленность, ответственность, исполнительность, коммуникабельность, умение работать с людьми.  
Year of birth: 1972  
Salary: 250 (USD)

**Advertising and PR****Менеджер по работе с клиентами,  
менеджер по рекламе ID 4026-2**

Опыт работы: 2001 (май–ноябрь) ООО «Ирис Декор» — испанская фабрика строительных красок в Москве; менеджер по рекламе, помощник руководителя  
Обязанности: разработка и проведение рекламной кампании в прессе, написание PR статей, работа над фирменным стилем, разработка и контролирование заказов рекламно-полиграфической продукции (визитки, буклеты, каталоги), подготовка и участие в выставках; обязанности офис-менеджера и ра(оформление приглашений, виз, продление регистрации паспортов, МИД, посольство) 2000 (октябрь–декабрь) «Laurus» — агентство Internet-маркетинга; менеджер по работе с клиентами, переводчик-копирайтер  
Обязанности: разработка и проведение рекламных кампаний в Internet, перевод PR статей и контента сайтов с английского и на английский, составление баз данных для прямой почтовой рассылки, поддержание и развитие сайтов клиентов  
Year of birth: 1981  
Salary: 500 (USD)  
Worktime: Full-time jobs

**Consulting****Position in International  
company—Analyst. ID 4055-2**

July 2000 –Nov. 2002 Edinburgh Business School, Heriot-Watt University, UK MBA 1998–present Kyiv State University, Kyiv ,PhD Aug.1996–1998 Peking University, China Scholarship Sept.1993–1998 Kyiv State University, Department of African and Asian studies, Kyiv, Diploma in Oriental and European languages Dec. 2000– Feb.2002 "Europe-Contact , Business Advisor, UK Market research for the Company (SWOT,GAP,focus group),Developed Business plan Dec.1996– Sept.1999 "Leighwood" Co.Ltd, Real Asset Investment Company, Hong Kong, Investment/Financial Analyst Collection and Analysis of projects information through research ;Capital budgeting and Investment assessment (NPV,IRR,etc.), Preparation of financial reports on a regular basis,Analysis of the new investment opportunities and preparation the investment proposals. July 1994–Aug.1996 "Society for Humanitarian and Cultural Cooperation with Foreign Countries", Kyiv, Ukraine Personal Assistant of the Society's President  
Fluent– Mandarin Chinese, English  
Year of birth: 1975  
Salary: 900 (USD)  
Worktime: Full-time jobs

**Production and Industry****Инженер; менеджер;  
энергетик ID 4126-2**

Gilat Satellite Networks, Петах –Тиква, Израиль. Производство средств связи и передачи информации через ИСЗ. Инженер интеграции участка HUB. "Alliance", Петах – Тиква, Израиль. Производство автомобильных и тракторных шин. Зам.начальника планового отдела. Имею навыки работы в западной системе менеджмента; имею опыт планирования и организации производства; имею опыт руководителя отдела; знания в радиотехнической области; быстро вникаю в суть проблемы, умение работать в команде; неконфликтен; исполнитель, в то же время привержен к самостоятельности в работе, быстрому принятию решений, взятию ответственности и инициативы на себя. Квалифицированный пользователь (MS DOS, Unix, AS/400, BPCS, Windows, MS Office – Word, Excel, e-mail, Internet) Русский (родной); английский язык, иврит, украинский язык (разговорный и технический)  
Year of birth: 1956  
Salary: 1000 (USD)  
Worktime: Full-time jobs

**Banking and Finances****Работа в должности финансового  
менеджера или ассистента  
финансового менеджера. ID 3955-2**

Краснова Екатерина Юрьевна Дата рождения: 19.11.1980 г. Образование: 1998–2001 гг. – РЭА им. Г.В. Плеханова. Диплом бакалавра с отличием. 2001–2003 гг. – РЭА им. Г.В. Плеханова, Институт Финансов, специализация "Финансовый менеджмент". Знание языков: английский – свободно. Владение компьютером: DOS, Windows, MS Office, Internet Explorer, Консультант+, Гарант. Опыт работы: 1999–2000 гг. – рекламно-издательский центр «ACC», менеджер. Обязанности: работа с клиентами, работа с СМИ, планирование рекламных компаний. 02.2003 – по н.в. – КБ «Содбизнесбанк», прохождение практики в отделе открытия счетов. Обязанности: работа с клиентской базой. Личные качества: коммуникабельность, целеустремленность, работоспособность, умение работать в команде.  
Year of birth: 1980  
Salary: 300 (USD)  
Worktime: Full-time jobs

**Marketing****Начальник отдела  
маркетинга и рекламы ID 3948-2**

Самостоятельные разработки и проведение рекламных акций (СМИ, выставки, прямая реклама, наружная реклама, реклама на месте продажи, печатная реклама, сувенирная продукция, реклама в Internet и т.д.); креативное мышление; организаторские способности; планирование и утверждение рекламного бюджета; взаимодействие с подрядчиками и рекламными отделами дилерских фирм; составление отчетности; анализ эффективности рекламы и контроль проведения; проведение маркетинговых исследований; разработка долгосрочной стратегии и тактики маркетинга компании; определение сегмента рынка и ниши рынка; информационная поддержка сайта компании; управление проектами в жестких временных рамках; мониторинг; написание рекламных статей; ведение клиентской базы. Умение вести переговоры, коммуникабельность, работоспособность, желание карьерного роста, опыт работы в качестве помощника генерального директора.  
Year of birth: 1976  
Salary: 800 (USD)  
Worktime: Freelancers

**Office Staff and Secretaries****Личный помощник или  
office manager ID 4163-2**

RESUME KARINA MALUTINA Citizenship: Russia Contact tel.: (095) 269-5441, 8 902 113 7264 (mobile) Address: Moscow, Russia, Shumkina st. 17/16, apt. 179 Education: 1991 – 1996 Moscow State Institute of International Relations (MGIMO), department – international economic relations 2000 – 2002 Diplomatic Academy, department – international relations Languages: English, French Computer skills: PC–user (Word, Excel, Internet, E–mail, Outlook, Power Point) Work experience: 08\1989 – 08\1991 VO RAZNOEXPORT, accountant 10\1994 – 08\1997 Moscow ExpoCenter – International Exhibitions, translator 10\1995 –12\1995 Arthur Andersen International Consulting Services, local privatization project, Moscow, Russia – translator \ economist 08\1997 – 08\1998 Brunswick Warburg UBS, administrative secretary 09\1998 – 02\2001 Nortel Networks Global Corporation, personal assistant to General Manager 03\2001 – 03\2003 Moscow ExpoCenter – International Exhibitions, project manager  
Year of birth: 1972  
Salary: 700 (USD)  
Worktime: Full-time jobs

**Human Resources****HR Executive for Russia ID 3974-2**

EXPERIENCE 1/1999 – Present Sony Pictures Entertainment Vice President – International HR 5/1997 – 12/1998 The Dexter Corporation Director of Human Resources 1/1996 – 5/1997 Medical Service Corporation International Managing Director / Project Implementation Manager 12/1993 – 1/1996 International Spare Parts, GmbH. Vice President, International Human Resources 6/1986 – 12/1993 US Department of State Foreign Service Officer / Diplomat EDUCATION 6/1987 Foreign Service Institute Certification Immigration Law, International Law 6/1986 San Francisco State University US–CA–San Francisco Bachelor's Degree BA/BSS International Relations Minor – German Language AFFILIATIONS 6/2000 – Present International Personnel Association Professional Member 6/1997 – Present SHRM Professional Member SKILLS Bilingual – German Intermediate Bilingual – Hungarian Expert – Basic – Russian MS Word, Excel, PowerPoint Many years working on HR projects in Russia.  
Year of birth: 1963  
Worktime: Full-time jobs